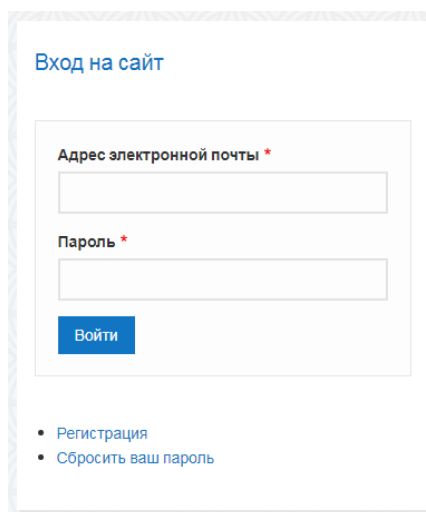


# Инструкция для руководителей секций на сайте Международного научного педагогического форума молодых исследователей

## 1. Авторизация и регистрация и на сайте

### 1.1 Авторизация

Для авторизации на сайте в нижней части сайта в блоке «Вход на сайт» введите свой адрес электронной почты и пароль, которые вы указывали при регистрации.



Вход на сайт

Адрес электронной почты \*

Пароль \*

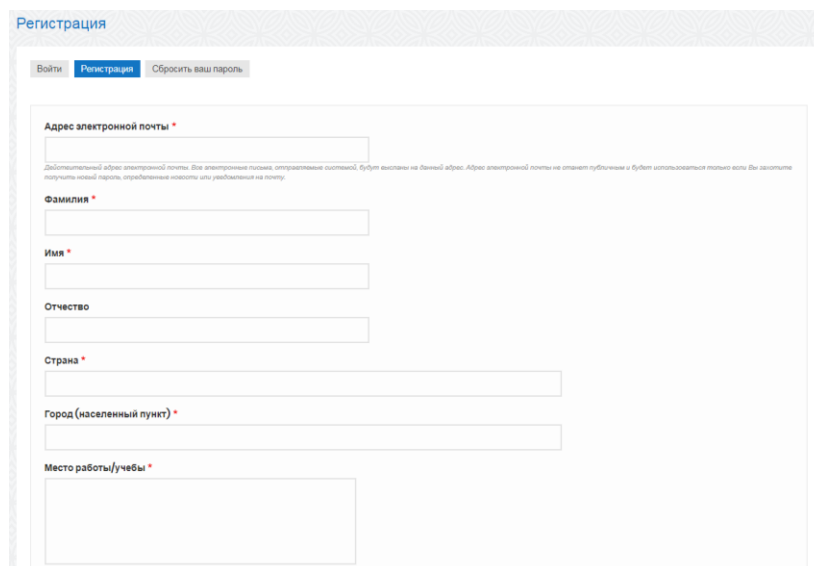
Войти

- [Регистрация](#)
- [Сбросить ваш пароль](#)

После успешного входа на сайт вы будете перенаправлены на вашу страницу личного кабинета.

### 1.2. Регистрация

Для регистрации на сайте форума в блоке «Вход на сайт», расположенном в нижней части сайта, нажмите на ссылку «Регистрация».



Регистрация

Войти **Регистрация** Сбросить ваш пароль

Адрес электронной почты \*

Добровольный адрес электронной почты. Все электронные письма, отправляемые системой, будут высланы на данный адрес. Адрес электронной почты не должен публично и будет использоваться только если вы захотите получить какой-либо пароль, определение личности или уведомлений на почту.

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Страна \*

Город (населенный пункт) \*

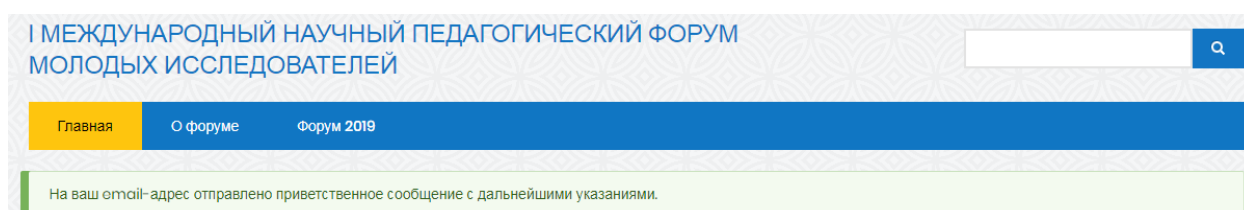
Место работы/учебы \*

На странице «Регистрация» необходимо заполнить все поля, отмеченные символом «\*».

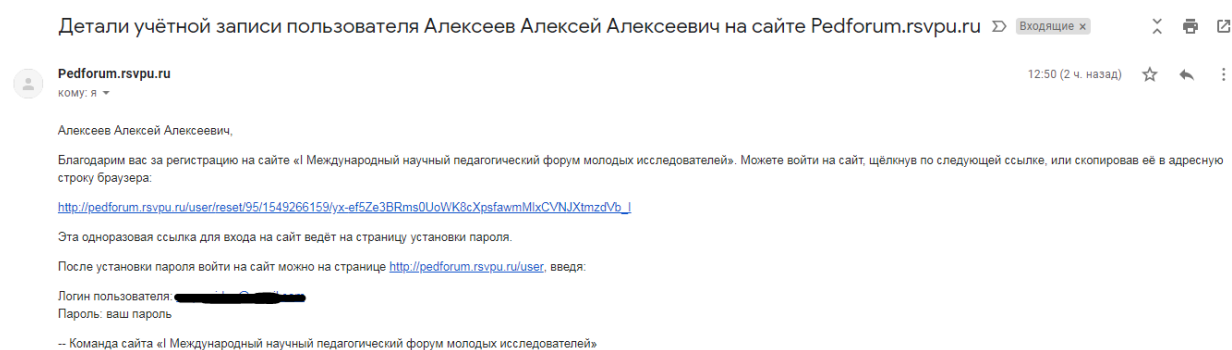
**Внимание! Все сведения, которые вы ввели при регистрации, вы сможете изменить на своей страничке в личном кабинете.**

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Регистрация».

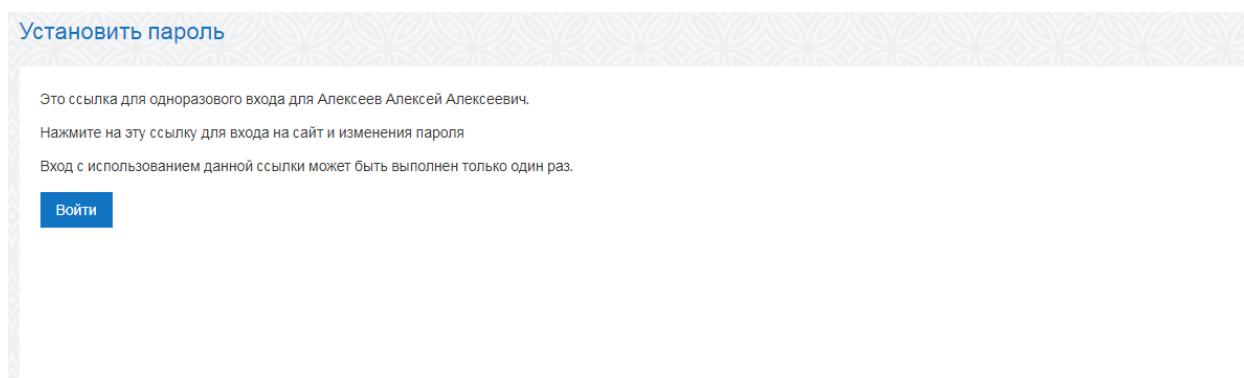
После нажатия на кнопку «Регистрация» вы будете перенаправлены на главную страницу сайта, на которой будет показано сообщение, что дальнейшие инструкции отправлены на указанный при регистрации ваш адрес электронной почты.



Для дальнейшего прохождения регистрации вам необходимо зайти на свою электронную почту, которую вы указали при регистрации. Найти письмо от адресата Pedforum.rsvpu.ru с темой сообщения «Детали учетной записи пользователя ...» и перейти по одноразовой ссылке, указанной в тексте письма.



После перехода по одноразовой ссылке вы будете перенаправлены на страницу сайта форума, на которой будет расположена кнопка «Войти». Нажмите на кнопку «Войти».



Затем вы будете перенаправлены на страницу своего личного кабинета, где вам необходимо будет ввести свой пароль.

The screenshot shows the login page of the 'I МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ МОЛОДЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ'. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links: 'Главная', 'О форуме', 'Форум 2019', and 'Добавить статью'. A green message box states: 'Вы только что использовали вашу ссылку одноразового входа. Она больше недействительна. Пожалуйста, введите ваш новый пароль.' Below this, the user's name 'Алексеев Алексей Алексеевич' is displayed. There are three buttons: 'Просмотр', 'Редактировать', and 'Все статьи автора'. The main form contains fields for 'Адрес электронной почты \*', 'Пароль', and 'Повторите пароль'. A confirmation message 'Пароли совпадают:' is shown below the password fields. A small note at the bottom of the form reads: 'Для изменения текущего пароля, введите новый пароль в обоих полях.'

## 2. Добавление и редактирование статьи

### 2.1. Добавление новой статьи

**Внимание! Для добавления статьи необходимо авторизоваться или зарегистрироваться.**

После того, как вы войдете на сайт, в главном меню сайта появится ссылка «Добавить статью». Кликните по этой ссылке.



Затем вы будете перенаправлены на страницу добавления новой статьи.

The screenshot shows the 'Добавление новой статьи' page. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links: 'Главная', 'О форуме', 'Форум 2019', and 'Добавить статью'. The main form contains the following fields: 'Тема научной статьи \*', 'Соавторы статьи', 'Направление \*' (a dropdown menu with the option '- Выберите значение -'), and 'Секция' (a dropdown menu with the option '- Не указано -'). A small note below the 'Соавторы статьи' field reads: 'Автором статьи будете указаны Вы. Если у статьи есть соавторы, то укажите в этом поле их ФИО.'

**Внимание! Основным автором статьи указывается тот пользователь, который ее добавляет.**

На странице «Добавление новой статьи» необходимо заполнить все поля, отмеченные символом «\*».

Поля «Индекс», «Почтовый адрес» и «ФИО получателя» заполняются только в том случае, если вам необходимы сертификат участия, диплом или свидетельство в печатном виде.

Сертификат участия

Диплом

Свидетельство

**Индекс**

Указывается, если необходима отправка диплома, сертификата или свидетельства

**Почтовый адрес**

Указывается, если необходима отправка диплома, сертификата или свидетельства

**ФИО получателя**

Укажите ФИО получателя, если документы будет принимать другое лицо

**Внимание! Если вы заказываете сертификат участия, диплом победителя или свидетельство для организации в печатном виде, то за отправку этих документов возможно потребуются дополнительно уплатить взнос. Подробнее об этом можно узнать на странице «О форуме».**

В поле «Текст научной статьи» необходимо вставить полный текст вашей статьи, за исключением картинок, схем и графиков. Если в статье предполагаются иллюстрации, графики, схемы или другие приложения, то они должны быть включены непосредственно в файл со статьей.

Текст научной статьи \*

U B | 🔗 🔗 | ☰ ☰ | ☰ ☰ | ☰ ☰

Сохранить

**Внимание! Работа должна быть сформирована по правилам оформления научной статьи. Текст научной работы представляется автором только в**

программе Microsoft Word. Максимальный объем файла работы не должен превышать 7 Мб.

При добавлении статьи вам обязательно нужно прикрепить файл статьи в формате \*.doc, \*.docx, сопроводительное письмо от организации, а также документ, подтверждающий оплату организационного взноса.

**Научная статья \***

Выберите файл    Файл не выбран

Только один файл.  
Ограничение 7 МБ.  
Допустимые типы: doc docx.

**Квитанция об оплате орг. взноса \***

Выберите файл    Файл не выбран

Квитанция об оплате орг. взноса и за наградные документы в печатном виде  
Только один файл.  
Ограничение 2 МБ.  
Допустимые типы: pdf png jpg rar zip.

**Сопроводительное письмо от организации \***

Выберите файл    Файл не выбран

Шаблон Сопроводительного письма от организации  
Только один файл.  
Ограничение 2 МБ.  
Допустимые типы: pdf doc docx png jpg.

Если вы заполнили все обязательные поля, а также прикрепили все необходимые файлы, то можно отправлять вашу статью на рассмотрение Организационному комитету форума, нажав на кнопку «Сохранить».

## 2.2. Редактирование или удаление статьи

**Внимание! Руководитель секции вправе редактировать свои статьи и статьи других авторов, которые находятся в его секции, в течение 30 дней со дня их добавления, и только в том случае, если они не были опубликованы. Если статья была опубликована, то редактировать ее нельзя.**

Для редактирования статьи необходимо перейти на страницу самой статьи. Если доступ для редактирования будет открыт, то после названия статьи появятся ссылки для редактирования и удаления.

Просмотр

Редактировать

Нажмите на «Редактировать». Откроется страница для редактирования статьи.

Редактирование Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium (Статья)

Просмотр Редактировать Удалить

**Тема научной статьи \***

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem acc

**Соавторы статьи**

Автором статьи будете указаны Вы. Если у статьи есть соавторы, то укажите в этой поле их ФИО

**Направление \***

Философия образования

**Секция**

Секция по философии

**Кто будет представлять в случае победы на педагогическом Форуме \***

Алексеев Алексей Алексеевич

Сертификат участия

Диплом

Свидетельство

**Индекс**


Указывается, если необходима отправка диплома, сертификата или свидетельства

**Нужен договор \***


Да

Нет

**Научная статья \***


 T1\_Aloksoev\_statya.doc [Удалить](#)

**Квитанция об оплате орг. взноса \***

 T1\_Aloksoev\_kvitanciya.pdf [Удалить](#)

Квитанция об оплате орг. взноса и за написание документов в печатном виде

**Сопроводительное письмо от организации \***

 T1\_Aloksoev\_sopr\_pismo.doc [Удалить](#)

Шаблон Сопроводительного письма от организации

Согласие на сбор, обработку, хранение и использование персональных данных \*

Согласие на обработку персональных данных

**Текст научной статьи \***

**What is Lorem Ipsum?**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

**Why do we use it?**

It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default model text, and a search for 'lorem ipsum' will uncover many web sites still in their infancy. Various versions have evolved over the years, sometimes by accident, sometimes on purpose (injected humour and the like).

[Сохранить](#) [Удалить](#)

После внесения всех необходимых изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Если вы хотите опубликовать статью, поставьте галочку «Опубликовано».

Опубликовано

**Внимание! После того, как статья была опубликована, редактировать ее уже нельзя.**

Если вы хотите удалить статью, нажмите кнопку «Удалить». После этого вы будете перенаправлены на страницу, где необходимо будет подтвердить удаление статьи.

Вы уверены, что хотите удалить содержимое Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium?

Просмотр Редактировать **Удалить**

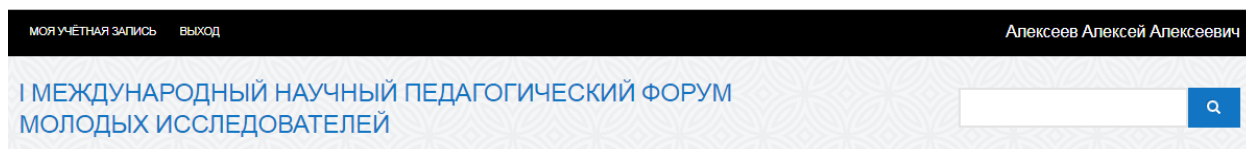
Это действие нельзя отменить.

**Удалить** Отмена

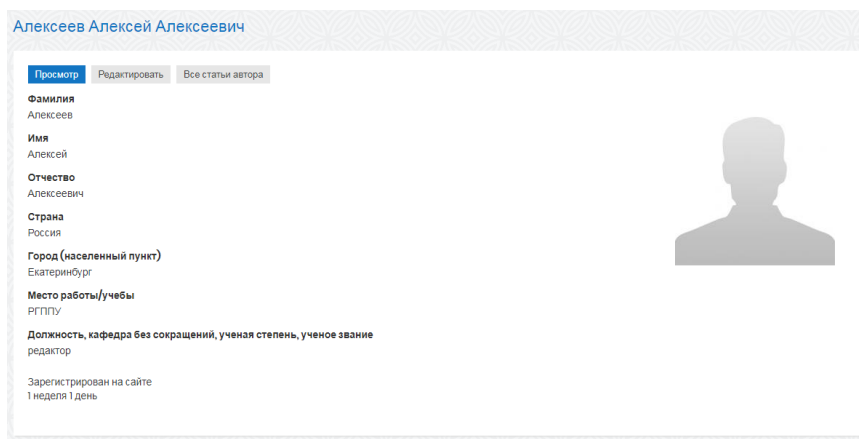
Нажмите кнопку «Удалить».

### 3. Личный кабинет пользователя

После авторизации на сайте, в верхней части сайта слева появятся ссылки «Моя учетная запись» и «Выход», а справа – фамилия, имя и отчество текущего пользователя.



Для перехода в личный кабинет нажмите на ссылку «Моя учетная запись». После чего вы будете перенаправлены на страницу вашего личного профиля, на которой вы можете посмотреть сведения, которые были указаны при регистрации, а если и необходимо, то и отредактировать их.



Также на странице профиля можно посмотреть все статьи автора. Для этого кликните по ссылке «Все статьи автора». После чего вы будете перенаправлены на страницу, где будут отображены все ваши статьи.

Все статьи автора

Просмотр Редактировать **Все статьи автора**

Список всех добавленных статей, автором которых является Алексей Алексей Алексеевич

ЗАГОЛОВОК	АВТОРЫ	НАПРАВЛЕНИЕ, СЕКЦИЯ	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	ОПУБЛИКОВАНА
"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium	Алексеев Алексей Алексеевич Соавторы: Кириллова Анастасия Михайловна, Горорнюк Ксения Юрьевна	Направление: Социология образования Секция: -	28.01.2019 - 11:03	Нет

## 4. Добавление и редактирование секций

### 4.1 Добавление новой секции

Для добавления или редактирования секций необходимо в главном меню нажать на «Секции».



На странице будут указаны все секции, а также ссылка для добавления новой секции и редактирования уже существующих.

Секции 2019 года

Вы можете менять местами термины в Секции 2019 года, используя их маркеры перетаскивания, а также сгруппировать их под родительским термином, сдвинув термин справа.

**Добавить термин**

Показать вес строк

НАЗВАНИЕ	ДЕЙСТВИЯ
¹ Секция по философии	Редактировать ▾
¹ Секция по общей педагогике 3	Редактировать ▾
¹ Секция по общей педагогике	Редактировать ▾
¹ Секция по культурологии	Редактировать ▾

**Сохранить** **Сортировать по алфавиту**





Для добавления новой секции нажмите на кнопку «Добавить термин».



Добавить термин

Название \*

Описание

**U** **B**    

Направление форума \*

- Выберите значение -

Сохранить

На странице добавления новой секции необходимо ввести название и выбрать направление форума, к которому создаваемая секция относится.

Также вы можете добавить описание к секции, которое также будет отображено на странице секции.

После заполнения необходимых полей, нажмите кнопку «Сохранить».

#### 4.2 Редактирование секции

Для редактирования секции нажмите на ссылку «Редактировать» напротив той секции, которую хотите изменить.

<sup>1</sup> Секция по философии Редактировать ▾

На странице редактирования секции внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».





Редактирование термина

Просмотр Редактировать

Название \*

Секция по философии

Описание

**U** **B**    

Направление форума \*

Философия образования

Сохранить удалить

## 5. Просмотр общего списка всех добавленных статей

В главном меню нажмите на кнопку «Общий список статей».

ТЕМА НАУЧНОЙ СТАТЬИ	НАПРАВЛЕНИЕ, СЕКЦИЯ	АВТОРЫ	ФАЙЛЫ	ОПУБЛИКОВАНА
"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium	Направление: Социология образования Секция: -	Алексеев Алексей Алексеевич <a href="#">/Отправить сообщение/</a> Соавторы: Кириллова Анастасия Михайловна, Горорнюк Ксения Юрьевна	4_Kryukova_statya.docx 4_Kryukova_kvitaniciya.pdf	Нет

[Показать дополнительные сведения](#)

На странице «Общий список статей» отображаются все статьи, которые были поданы в период проведения форума и конкурса.

Для удобства поиска на странице реализован фильтр по направлению форума, секции, фамилии автора и статуса статьи.